

## Unité d'Enseignement : 6.1-S1 : Méthodes de travail

**Semestre : 1**

**Compétence :**

**ECTS : 2**

*Pré-requis*

Prises de notes, Méthodes de travail apprises jusqu'au baccalauréat dont analyse, synthèse, argumentation.

*Objectifs*

Utiliser les technologies d'information et de communication.  
Utiliser des méthodes pour organiser son travail

*Éléments de contenu*

Les méthodes de travail personnel et en groupe.  
L'initiation à l'informatique et aux logiciels de base (Word, Excel).  
La recherche documentaire : recueil et organisation de l'information, fiche de lecture, recherche sur internet.  
Les documents écrits : compte-rendu, rapport, mémoire, rédaction d'un article professionnel...  
Les outils et moyens de communication et de créativité.

*Recommandations pédagogiques*

Cette UE de méthode permet à l'étudiant de se doter de méthodes personnelles pour organiser son travail au long de sa formation.  
Les formateurs partiront des besoins des étudiants. Ceux-ci doivent acquérir les moyens de rechercher ensuite les informations ou les ressources dont ils ont besoin.  
Selon les niveaux, des travaux pratiques en bureautique, en expression écrite...seront proposés.

*Modalités d'évaluation*

Réalisation d'une fiche de lecture en traitement de texte.

*Critères d'évaluation*

Efficacité du résultat, respect de la méthode de fiche de lecture, présentation correcte.